

Regelverk för barnomsorg på förskolan Solstrålen i Habo kommun

1. Kö och placeringsregler

1.1 Rätt till barnomsorg

Plats erbjuds barn vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa eller föräldralediga.

Vid semester eller annan ledighet från arbete eller studier gäller inte rätten till barnomsorg.

För barn till arbetslösa och föräldralediga gäller rätten 15tim/vecka.

1.2 Ansökan

Ansökan om barnomsorg skall göras på särskild blankett och mottagas tidigast 6 månader före önskad placeringsdag.

1.3 Turordning

Barnen turordnas utifrån anmälningdag.

Hänsyn som bryter turordningen tas till:

- syskon som önskar vara på samma förskola
- att en bra grupp sammansättning (kön, ålder mm) skapas.

1.4 Avtalad närvarotid

Vid erhållande av plats skall schema lämnas.

I närvarotiden skall, förutom arbetstid/studietid, även tid medräknas som åtgår för att lämna respektive hämta barnet.

Vid oregelbunden arbetstid räknas genomsnittstiden för arbetsperioden.

Dessa uppgifter utgör *avtalad närvarotid*.

1.5 Öppettider

Förskolan Solstrålen har öppet mellan kl. 6.30-17.30.

2. Allmän förskola

2.1 Målgrupp

Förskolan Solstrålen erbjuder, liksom kommunal barnomsorg, avgiftsfri plats 525tim/år, fr.o.m den 1 september det år de fyller tre år. Gäller fr.o.m. 2010-07-01. Om barnet behöver mer närvarotid får föräldrarna betala efter vanlig taxa. De barn som är under tre år och går 15 tim. (betalande) får utnyttja förskolan även på lov, dock inte de veckor som förskolan är sommarstängd.

2.2 Regler angående taxan

2.2 Förskolan Solstrålen

Förskolan Solstrålen använder **maxtaxa**. Taxan för vår förskoleverksamhet beräknas på två tidsintervaller, heltid och deltid.

Med heltid avses tid över 15tim/vecka och deltid upp till 15tim/vecka.

Maxtaxan är procentuellt beroende av familjens gemensamma inkomst.

Procenttalet styrs i sin tur av barnens närvarotid enligt tabell under 3.2.

Maxtaxan skall vara högst tre procent av inkomsten, dock högst 1260kr i månaden för första barnet, två procent resp max 840kr för det andra och en procent resp max 420kr för det tredje barnet i förskoleverksamheten. För ytterligare barn betalas ingen avgift.

Det yngsta barnet räknas alltid som det första barnet. Den närmast lägre avgiften betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift.

2.3 Avgifter inom förskoleverksamhet från år 2010

| Antal barn | 1 | 2 | 3 |
|----------------------------------|----|----|------|
| Förskoleverksamhet 1-2år > 15tim | 3% | 2% | 1% |
| Förskoleverksamhet 1-2år - 15tim | 2% | 1% | 0.8% |
| Allmän förskola 3-5år > 15tim | 2% | 1% | 0.8% |
| Allmän förskola 3-5år - 15tim | 0% | 0% | 0% |
| <u>Barn med särskilda behov</u> | | | |
| Förskoleverksamhet 1-2år > 15tim | 2% | 1% | 0.8% |
| Förskoleverksamhet 1-2år - 15tim | 0% | 0% | 0% |
| Allmän förskola 3-5år > 15tim | 2% | 1% | 0.8% |
| Allmän förskola 3-5år - 15tim | 0% | 0% | 0% |

2.4 Tillfällig ändring / utökning av närvarotiden.

Vid behov av *tillfälliga* ändringar av närvarotiden kan den ändras enligt följande alternativ:

- A. utökad tid *inom* aktuell avgiftsintervall debiteras ej
- B. utökad tid *utöver* aktuell avgiftsintervall *kvittas* genom minskad närvarotid en annan dag
- C. om tid ej kan kvittas tillämpas dagtaxa, 57kr/dag

Frånvaro p g a barnets sjukdom eller ledighet under semester och helgdag utgör ej resurs för förlängd tid en annan dag.

Tillfälligt ändrad närvarotid skall överenskommas med förskolan i så god tid som möjligt.

2.5 Avgiftspliktiga personer

Avgiftstaxan är gemensam för ensamförälder och gifta/sammanboende föräldrar. Sammanboende som lever tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden och har gemensamt hushåll jämställs med gifta oberoende om barnen är gemensamma eller ej.

3. Taxa

3.1 Inkomstanmälan

Vid erhållande av plats måste familjens hela gemensamma förvärvsinkomst (brutto) och inkomst av näringsverksamhet (brutto) redovisas.

3.2 Avgiftsgrundande inkomster

Den avgiftsgrundande inkomsten är en beräknad bruttoinkomst, dvs avdrag för skatt har ej gjorts.

Till avgiftsgrundande inkomster hör lön, inkomst av näringsverksamhet, inkomst av kapital och skattepliktiga transfereringar som:

- föräldrapening / sjukpenning
- arbetslöshetsförsäkring
- familjebidrag
- pensionsförmåner (ej barnpension)
- utbildningsbidrag avs. arbetsmarknadsutbildning
- familjehemsersättning

Till avgiftsgrundande inkomst hör **ej**:

- barnbidrag
- bostadsbidrag
- underhållsbidrag

3.3 Avdrag för underhållsbidrag

Avdrag får göras för underhållsbidrag som erläggs genom dom eller avtal. Sådana underhållsbidrag skall kunna styrkas.

3.4 Egna företagare

Vid bedömning av egen företagares inkomst skall den beräknas utefter årsinkomst, uppgift till försäkringskassa, preliminärdeklaration och/eller föregående års taxering.

3.5 Ändrad inkomst

Förälder/vårdnadshavare **är skyldig** att anmäla ändrad inkomst och familjebild så snart denne får kännedom om ändrade förhållanden.

3.6 Förnyad inkomstanmälan

Förskolan Solstrålen inforrdar regelbundet inkomstuppgift för fastställande avgift.

Uppgiven inkomst kan komma att kontrolleras hos arbetsgivare, försäkringskassa eller skattemyndighet.

Om inkomstuppgift ej lämnas inom föreskriven tid beräknas avgiften efter högsta avgift i maxtaxan.

3.7 Reglering av betald avgift

Retroaktiv återbetalning eller reglering av för högt eller för lågt betald avgift p g a felaktigt anmälda inkomstuppgifter eller felaktiga närvaronivåer, kan ske för maximalt tre månader bakåt i tiden efter särskild prövning.

4. Beräkning av avgift

4.1 Månadsavgift

För placerade barn tas en månadsavgift ut under 12 månader per år. Vid tillfälliga placeringar under sommaren debiteras hela perioden.

4.2 Abonnemangsavgift

Månadsavgiften tas ut så länge plats finns anvisad. Således även vid sjukdom och ledighet.

4.3 Start respektive avslutningsdag

När ett barn får plats på förskolan Solstrålen tas avgift ut från och med fastställd placeringsdag. När placeringen upphör debiteras avgift till och med den dag platsen lämnas förutsatt att platsen sagts upp **minst två månader dessförinnan**. Vid start under löpande månad debiteras 1/30 månadsavgift/dag från startdag fram till månadsskiftet varefter månadsavgift debiteras. Vid avslutningsdag under löpande månad debiteras 1/30 månadsavgift/dag fram till sista närvarodag.

4.4 Avgiftsfri inskolning

En veckas avgiftsfri inskolning erbjuds under barnomsorgstiden.

4.5 Placering enligt 9§, 2a kap. skollagen, barn med behov av särskilt stöd

För barn som placeras i barnomsorgen 15tim/vecka enligt 9§, 2a kap. skollagen, debiteras ingen avgift.

För barn som har omsorgsbehov utöver 15tim/vecka, och placeras enligt 9§, 2a kap. skollagen, debiteras taxa enligt tabell under 3.2.

4.6 Avgiftsbefrielse

Återbetalning av barnomsorgsavgift kan ske om barnet varit sjukt och därmed frånvarande **minst 4 veckor i följd**. Återbetalningen sker genom avdrag på nästkommande månadsavgift. Föräldrars ledighet berättigar ej till avgiftsbefrielse.

5. Förändring av placering – Uppsägning

5.1 Permanent förändring av närvaro

Permanent förändrad närvarotid skall skriftligen lämnas på schemablankett till förskolan Solstrålen snarast möjligt.

Vid övergång till högre tidsintervall debiteras den högre taxan från den dag då den utökade platsen erhålls.

Övergång till lägre tidsintervall kan se efter en **varseltid av en månad**. Anmälan görs skriftligen på särskild blankett som finns på förskolan.

5.2 Uppsägning

När barnet skall lämna förskolan Solstrålen måste platsen sägas upp skriftligen **minst två månader i förväg**. Om så ej sker debiteras avgift för två månader från den dag skriftlig uppsägning lämnas.

5.3 Avstängning av plats

Om avgiftsskyldig trots krav ej erlagt avgift kan avstängning från fortsatt barnomsorg ske. Normala kravåtgärder omfattande lagsökning och utmätning fullföljs oberoende av eventuell avstängning.

Allmän förskola

Förskolan Solstrålen erbjuder, liksom kommunal barnomsorg, avgiftsfri plats 525tim/år, fr o m den 1 september det år de fyller tre år. Gäller fr o m 2010-07-01.

Taxebestämmelser

Förskolan Solstrålen använder **maxtaxa**. Taxan för vår förskoleverksamhet beräknas på två tidsintervaller, heltid och deltid.

Med heltid avses tid över 15tim/vecka och deltid upp till 15tim/vecka.

Maxtaxan är procentuellt beroende av familjens gemensamma inkomst.

Procenttalet styrs i sin tur av barnens närvarotid enligt tabell under 3.2.

Maxtaxan skall vara högst tre procent av inkomsten, dock högst 1260kr i månaden för första barnet, två procent resp max 840kr för det andra och en procent resp max 420kr för det tredje barnet i förskoleverksamheten. För ytterligare barn betalas ingen avgift.

Det yngsta barnet räknas alltid som det första barnet. Den närmast lägre avgiften betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift.

Avgifter inom förskoleverksamhet från 2010-09-01

| Antal barn | 1 | 2 | 3 |
|----------------------------------|----|----|------|
| Förskoleverksamhet 1-2år > 15tim | 3% | 2% | 1% |
| Förskoleverksamhet 1-2år - 15tim | 2% | 1% | 0.8% |
| Allmän förskola 3-5år > 15tim | 2% | 1% | 0.8% |
| Allmän förskola 3-5år - 15tim | 0% | 0% | 0% |
| <u>Barn med särskilda behov</u> | | | |
| Förskoleverksamhet 1-2år > 15tim | 2% | 1% | 0.8% |
| Förskoleverksamhet 1-2år - 15tim | 0% | 0% | 0% |
| Allmän förskola 3-5år > 15tim | 2% | 1% | 0.8% |
| Allmän förskola 3-5år - 15tim | 0% | 0% | 0% |